**Vorname: HERMANN Nachname: SOCK**

**Geschäftname: Heisel Herrenmode E-mail: INFO@HEISEL.COM**

**Telefonnummer: 06221-23333**

**FRAGEN:-**

1. **Wie sind die angaben des Bestands gespeicheren?** (How do you maintain store stocks?

* **Schriftlich auf papier/im buch** (Written on paper/buch)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** ( Please explain your answer in brief)**:-**

* **Vor bei Bestellung**

2) **Wenn die Auszählung  verfügbaren  Bestands  abnimmt, wie kennen Sie das?** (When count of available stocks gets reduced, how do you get to know?)

* **option nicht da (Bitte details angeben)** (Other option (Please provide details below)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** ( Please explain your answer in brief)**:-**

* Ich bin in laden und sehe was Fehlt.

3**) Wie bestellen Sie die Produkte von Händlern?** (How do you place the product order to dealers?)

* **option nicht da (Bitte details angeben)** (Other option (Please provide details below)

4) **Wo sind die Händlern und detail ihrer Produkte gespeicheren?** (Where are the dealers and their product details maintained?

* **option nicht da (Bitte details angeben)** (Other option (Please provide details below)

5) **Wie prüfen/dokumenten und quittieren Sie die bestellte produkte von händler? (z.b:- "Wir hatten 10 produkt bestellen und jetst wir haben 10 produkt erhaltenen").**(How do you check/document and acknowledge the received goods from dealers (eg:- "We had ordered for 10 products and we have got 10 products")

* **Schriftlich auf papier/im buch**

6) **Wie dokumentieren Sie die erhaltenen produkte von händler?** ( How do you document the received goods from dealers?)

7) **Wie ist der bestellung für produkte von Händlern aufgeben ?** (How is the Purchase order placed to the dealers)

* **via Email**
* **option nicht da (Bitte details angeben)** (Other option(Please provide details below)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** (Please explain your answer in brief)**:-**

* Fax

8) **Wer entscheidet an welche neue produkt in geschäft hinzugefügen** (Who decides on which new product to be added to the shop?)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** ( Please explain your answer in brief)**:-**

* Ich/ Owner

9) **Wie sind neue Produkte in der Abrechnungssystems  hinzugefügt ?** (How new product are added to the billing system)

* **option nicht da (Bitte details angeben)** (Other option (Please provide details below)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** (Please explain your answer in brief)**:-**

* Kein system zeichnung am produkt

10) **Wie werden Produkte an die geschäft geliefert?** (How are products/goods delivered to stores?)

* **Verkehrsbetriebe**  (Transport companies)

11) **Wie viele abteilung sind in eurer geschäft /firma? Bitte nennen Sie. (z.b:- Abrechnungsabteilung ,**  **Vertriebsabteilung)** (How many Departments are there in your shops/stores? Name them)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** (Please explain your answer in brief)**:-**

* 1

12) **Wie viele Mitarbeiter sind in jeder abteilung?** (How many employees are in each department/divisions)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** (Please explain your answer in brief)**:-**

* All

13) **Wie oft geben Sie eine bestellung für produkte von Händlern auf** (How frequently do you order the products from dealers)

* **option nicht da (Bitte details angeben)** (Other option (Please provide details below)

14**) Wie prüfen Sie ob das Verfallsdatum des produkten überschritten wurde** (How do you check if the stock's expiry date has crossed)

* **Manuell** (Manually)

15) **Wie oft nutzen Sie den Abrechnungsreport be?** (How frequently you use the billing reports from the billing system)

* **option nicht da (Bitte details angeben)** (Other option (Please provide details below)

**Bitte Erklären Sie Ihre Antwort** (Please explain your answer in brief)**:-**

# Depending on situation- sometimes daily

# 16) Können die Verkäufer eine bestellung für produkte aufgeben? (Can a salesman create purchase order?)

* **Nein** (No)